

**Dyrektor Dobrońskiego Centrum Kultury  
ogłasza nabór na stanowisko dyrygenta Orkiestry Dętej w Dobroniu**

**Wymagania:**

- wykształcenie muzyczne,
- preferowana umiejętność gry na instrumentach dętych,
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu orkiestry dętej,
- dyspozycyjność i zaangażowanie, ze szczególnym uwzględnieniem udziału we wszystkich próbach, koncertach itp., w zależności od potrzeb

**Zakres podstawowych zadań i obowiązków:**

- przygotowanie i prowadzenie prób z orkiestrą (min. 1 raz w tygodniu),
- przygotowywanie orkiestry do występów,
- udział w koncertach i wydarzeniach artystycznych,
- przygotowanie materiałów muzycznych,
- aktywny nabór nowych członków do orkiestry,
- współpraca z instytucjami, szkołami, organizacjami w zakresie pozyskiwania nowych członków orkiestry,
- podejmowanie decyzji dotyczących wyposażenia orkiestry w instrumenty muzyczne,
- podejmowanie działań w celu promowania orkiestry (w kraju i za granicą),
- podejmowanie starań o zewnętrzne środki finansowe, wspomagające działalność orkiestry,
- przygotowanie strategii rozwoju Orkiestry Dętej w Dobroniu

**Wymagane predyspozycje osobowościowe:**

- kreatywność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole, pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi,
- mile widziane zdolności menadżerskie

**Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- CV z dokładnie opisanym doświadczeniem zawodowym,
- list motywacyjny, ewentualne rekomendacje,

- kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje kandydata

**Postanowienia końcowe:**

- zatrudnienie w formie umowy zlecenia,
- praca w godzinach popołudniowych i wieczornych,
- rozpoczęcie pracy od stycznia 2025 r.

Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych: do dnia **27.11.2024 r. do godz. 16.00**, osobiście lub drogą pocztową. Decyduje data wpływu do siedziby Dobrońskiego Centrum Kultury, ul. W. Witosa 1a, 95-082 Dobroń, z dopiskiem „Nabór na stanowisko dyrygenta Orkiestry Dętej w Dobroniu”.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Dobroń, 06.11.2024 r.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż zgoda może być w każdym momencie cofnięta (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Dobrońskie Centrum Kultury, reprezentowane przez Dyrektora, ul. W. Witosa 1a, 95 – 082 Dobroń, adres e-mail: [dck@dck.dobron.pl](mailto:dck@dck.dobron.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Dobrońskim Centrum Kultury, tj. Panem Sylwestrem Krawczykiem, możliwy jest pod adresem e – mail: [sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl](mailto:sylwester.krawczyk@outsourcing-iod.pl)
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenie o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Dobrońskim Centrum Kultury;
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji;
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
data oraz podpis kandydata do pracy